四川省人力资源和社会保障厅四川省教育厅



川人社函〔2023〕748号

四川省人力资源和社会保障厅四川省教育厅

关于开展职引未来—大中城市联合招聘高校

毕业生专场活动暨“智汇天府”2023年秋季

人才大招聘活动的通知

各市（州）人力资源和社会保障局、各普通高等学校：

为深入学习贯彻党的二十大精神，落实党中央、国务院关于高校毕业生就业工作的决策部署，积极搭建高校毕业生求职就业和用人单位招聘对接平台，促进高校毕业生等重点群体高质量充分就业。经研究，决定于10月28日（星期六）开展职引未来—大中城市联合招聘高校毕业生专场活动暨“智汇天府”2023年秋

季人才大招聘活动。现通知如下。

一、活动主题

才聚天府·勇往“职”前



二、活动时间及地点

时间：2023年10月28日（星期六）9：00—17：00

地点：中国—欧洲中心前广场（成都市武侯区天府大道中段

1577号）

三、活动组织

主办单位：四川省人力资源和社会保障厅、四川省教育厅

承办单位：四川省人才交流中心、四川省高校学生信息咨询

与就业指导中心、各市（州）人力资源和社会保障局

网络支持：四川人才网（www.scrc168.com）

四、参与对象

（一）四川省2024届高校毕业生、离校未就业高校毕业生

以及有求职意愿的各类人才。

（二）省内有招聘需求的国有企业、高等院校、医疗卫生机

构、民营企业及其他企事业单位。

五、活动内容

（一）举办现场招聘会。活动现场将设置300个标准展位，包括全国知名企业招聘区、市（州）重点企业专区、直播带岗专区、人才及就业政策宣传区、就业指导专家坐诊区、高校企业人

才会商洽谈区等。

（二）举办网络招聘会。本次活动将在“四川人才网”开设网

络招聘会主会场（<https://www.scrc168.com>），并设置直播带岗、

政策宣讲、就业指导、活动资讯等专区。

（三）举办高校毕业生职业指导专家讲座。本次活动将邀请就业指导特邀专家现场“一对一”坐诊服务，为高校毕业生提供简历诊断、职业生涯规划、就业创业技能提升等就业指导服务，引

导毕业生树立正确的择业观、就业观、职业观和成才观。

六、工作要求

（一）抓好组织实施。各地要充分结合本地特色优势产业，积极组织具有竞争力、吸引力的企业共同参与，并负责组团参会，统一填写报名表（见附件1），同时收集本区域参会重点企业信息，填写企业招聘需求信息表（见附件2），于10月9日前报送至联系邮箱，并与信息报送联系人电话确认。各高校要积极组织本校毕业生到场求职，加强毕业生就业指导，做好简历指导、岗位推送等工作，引导毕业生客观看待个人条件和社会需求，从

实际出发选择职业和工作（学生组织具体事项另行通知）。

（二）做好宣传推广。各地、各高校要充分利用公共服务平台、传统媒体、新型媒体等多渠道、多形式发布活动信息，扩大社会影响力，积极做好活动宣传发布工作，营造良好活动氛围。各市（州）人社局、各高校要对照网络招聘会主会场，在本地公共就业服务机构网站或学校就业网设置“智汇天府2023年秋季人才大招聘活动”专区链接，开辟专区专栏，完善服务功能，同

时链接至主会场网站，协同联动举办网络招聘会。

（三）重视安全防范。各地要对参会单位资质合法性、岗位信息真实性进行严格审查，严防欺诈、歧视等行为出现，并根据实际情况制定突发事件安全应急预案，严格实施管理，确保活动安全有序开展。各高校要加强毕业生就业安全教育，通过就业主题班会、职业指导沙龙、就业典型座谈会等多种形式，教育广大

毕业生增强求职安全意识和法治意识。

（四）活动经费使用。本次活动将统筹安排招聘展位，免费统一制作海报和布展，并按各地组团报名人数定制活动当日午餐，费用由主办方统一承担。各市（州）人社局负责组团企业1—2名工作人员住宿及主要交通费用，人社局工作人员住宿、交通、

差旅等费用回单位按相关规定报销。

七、联系方式

（一）四川省人才交流中心

活动咨询联系人：杨钦元聂垚

联系电话：028—86133509028—86132127

信息报送联系人：龚静李浩

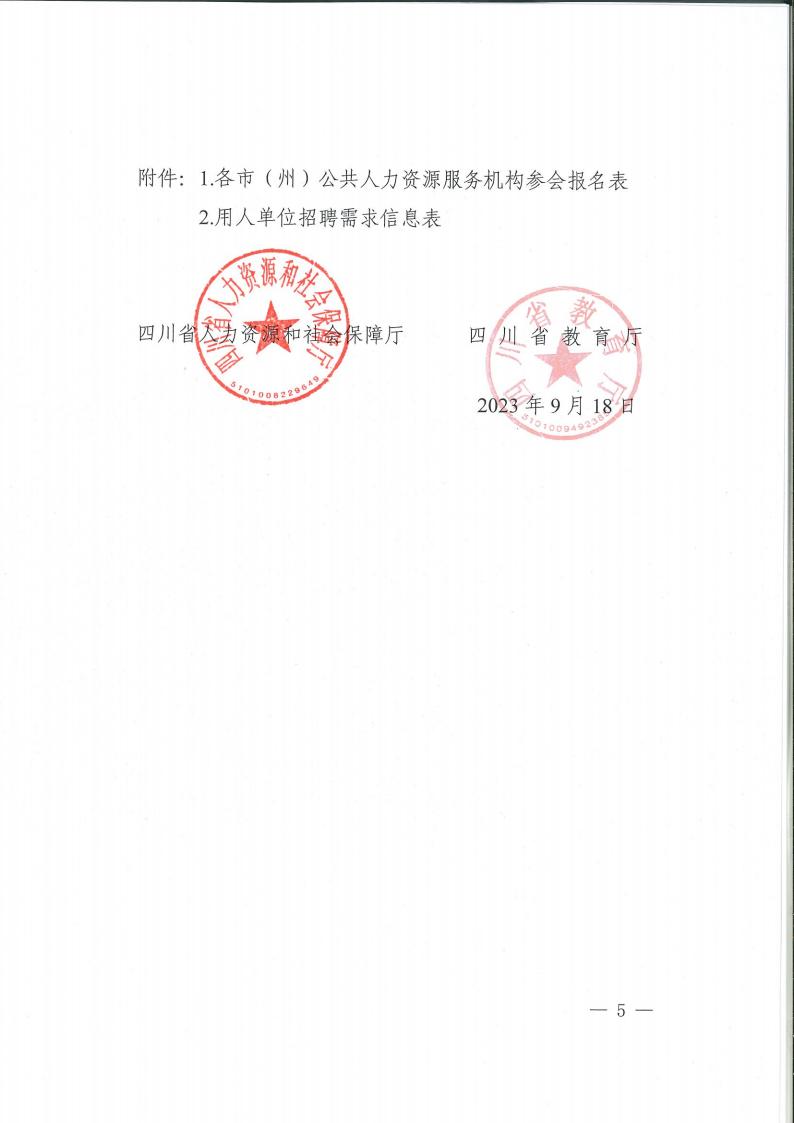
联系电话：028—86138800028—86136436

联系邮箱：scrc1984@163.com

（二）四川省高校学生信息咨询与就业指导中心

联系人：樊建华黄龙科

联系电话：028—86112806



附件1

各市（州）公共人力资源服务机构参会报名表

填表日期:（加盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 地址 |  | 电子邮件 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 预订展位 | 预订个。 | | |
| 预订酒店及天  数 | 单人间（）间，标准间（）间，其他：  从日至日，共天 | | |

注:参会单位填写以上表格并加盖公章，于10月9日前发送至邮箱scrc1984@163.com，以便安排展位，制作大会证牌并在新闻媒体上发布招聘信息。

附件2

用人单位招聘需求信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位  名称 | 单位  性质 | 所属  行业 | 单位地址（邮编） | 官方  网址 | 联系  人 | 联系  电话 | 电子  邮箱 | 单位  简介 | 需求  职位 | 需求  专业 | 需求  人数 | 学历  要求 | 相关条件要求 | 提供  待遇 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

信息公开选项：主动公开